

MANUALE UTENTE

Guida alla Registrazione alla Piattaforma



Rev. 1.0



Visita la piattaforma www.facciamocircolare.it!
Troverai tante idee e azioni utili sull'economia del futuro.

PREMESSA

La presente Guida ha lo scopo di fornire un supporto all'utente nell'utilizzo della piattaforma www.facciamocircolare.it.

Nello specifico, è illustrato il funzionamento delle seguenti sezioni:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| • Registrazione Nuovo Utente | Pag. 1 - 4 |
| • Profilo Utente | Pag. 5 - 7 |
| • Inserimento Nuovo Progetto | Pag. 8 - 15 |

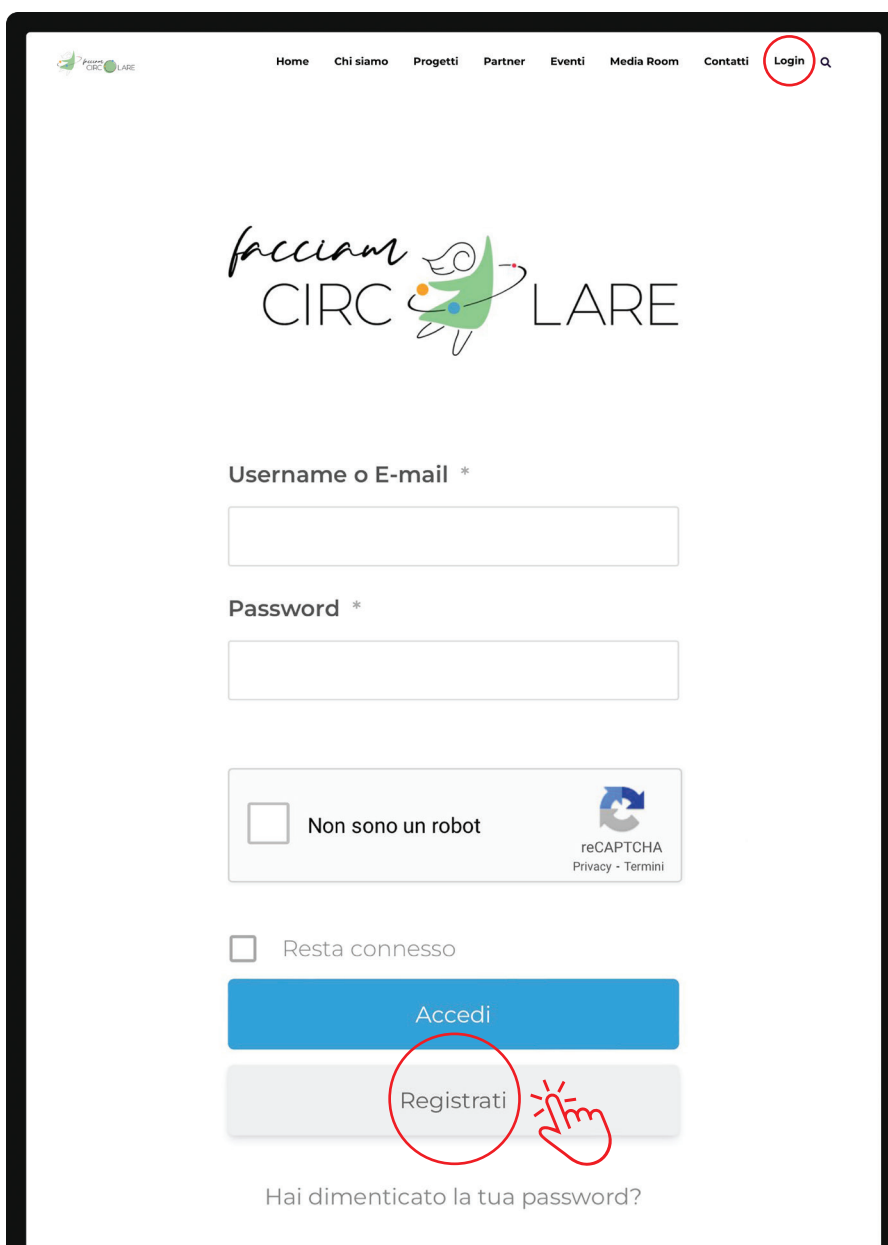
REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Se non si possiede già un account, in quanto nuovo utente non ancora registrato, i passaggi da compiere sono i seguenti:

Digitare, nel browser del proprio PC, il link www.facciamocircolare.it

Dalla homepage del sito, cliccare sulla voce del menù “**Login**”, in alto a destra della pagina

Dalla pagina dedicata alla “Login”, cliccare sul bottone “**Registrati**”




Home Chi siamo Progetti Partner Eventi Media Room Contatti **Login** Q

facciamo CIRC LARE

Username o E-mail *

Password *

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

Resta connesso

Accedi

Registrati

Hai dimenticato la tua password?

Al click su “**Registrati**”, si viene rimandati in una pagina dedicata alla registrazione nuovo utente

Home Chi siamo Progetti Partner Eventi Media Room Contatti Login Q

facciamo CIRC LARE

Nome *
Mario Rossi

Indirizzo e-mail *
mario.rossi@mariorossi.it

Ente/Associazione di appartenenza *
Mario Rossi Onlus

Numero di telefono *
+39 333 444 555 66

Password *
mario.rossiciaocio

Conferma password *
Conferma password **mario.rossiciaocio**

Dichiaro di aver letto e compreso la Privacy Policy
[Leggi la Privacy Policy](#)

Non sono un robot reCAPTCHA Privacy - Termini

Registrati

Compilare i campi obbligatori: Nome; Indirizzo e-mail, Ente/Associazione di appartenenza, numero di telefono, password e conferma password.

V Spuntare di aver letto e compreso la Privacy Policy

V Spuntare il campo “**Non sono un robot**”

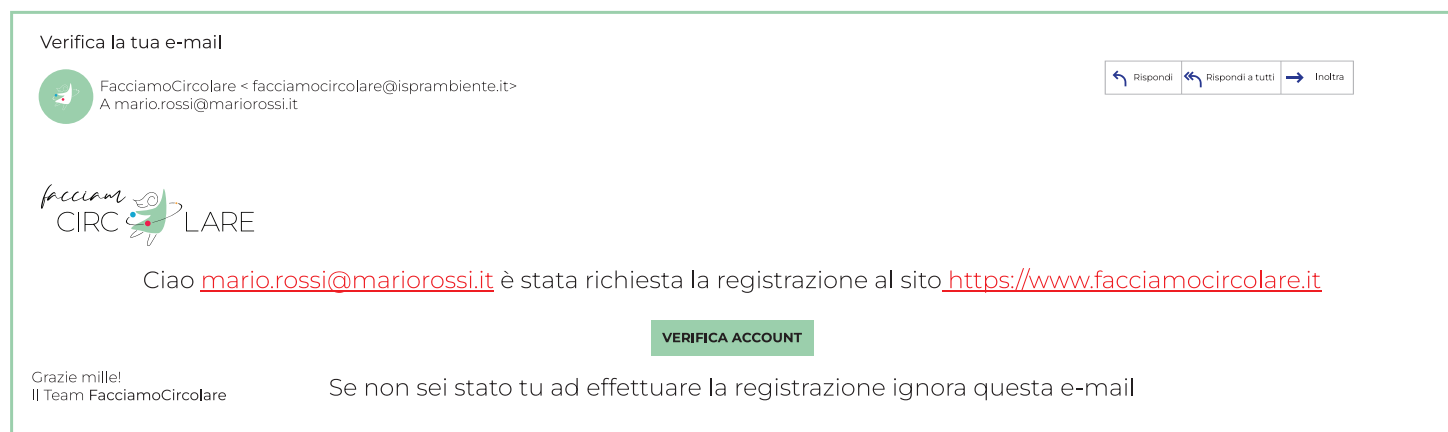
Fare click sul bottone “**Registrati**”.

NB: indirizzo mail e password indicate, in fase di registrazione, saranno quelle da utilizzare per effettuare il login utente

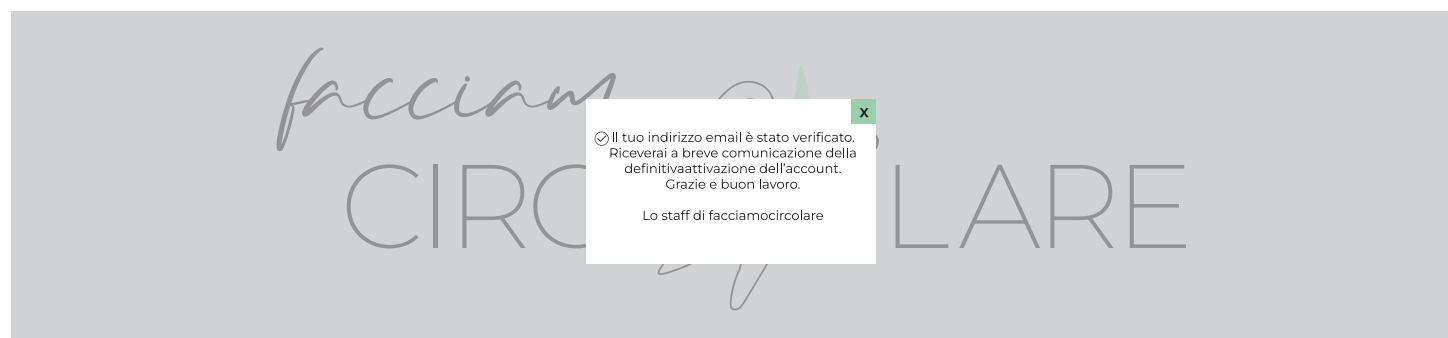
Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, il sistema restituisce un messaggio che avvisa che una mail di verifica è stata recapitata all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.



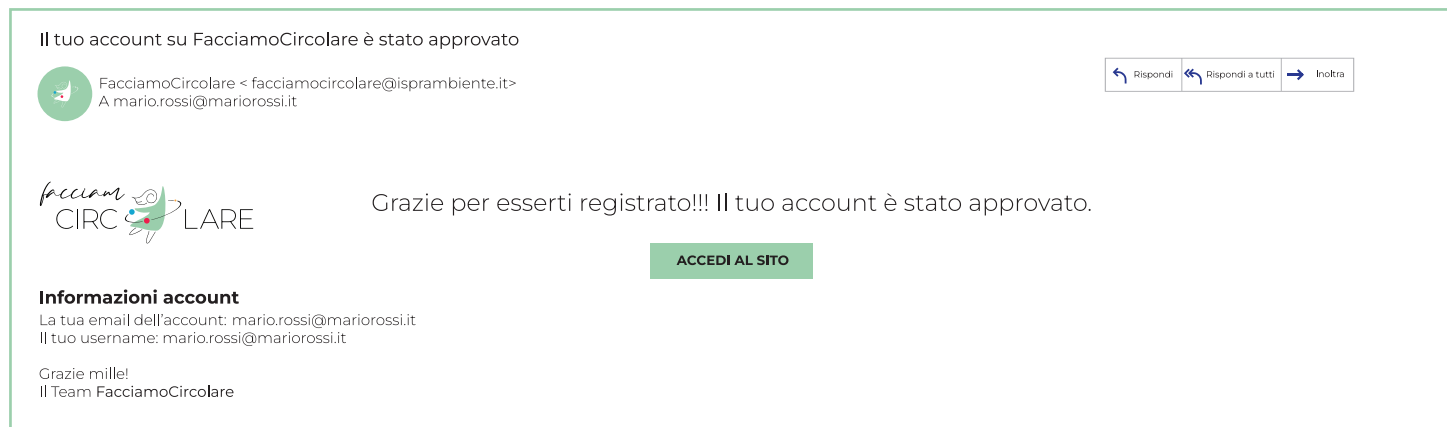
Dalla propria casella di posta, accedere alla mail inviata dal Team Facciamo circolare e cliccare sulla voce **“verifica account”**.



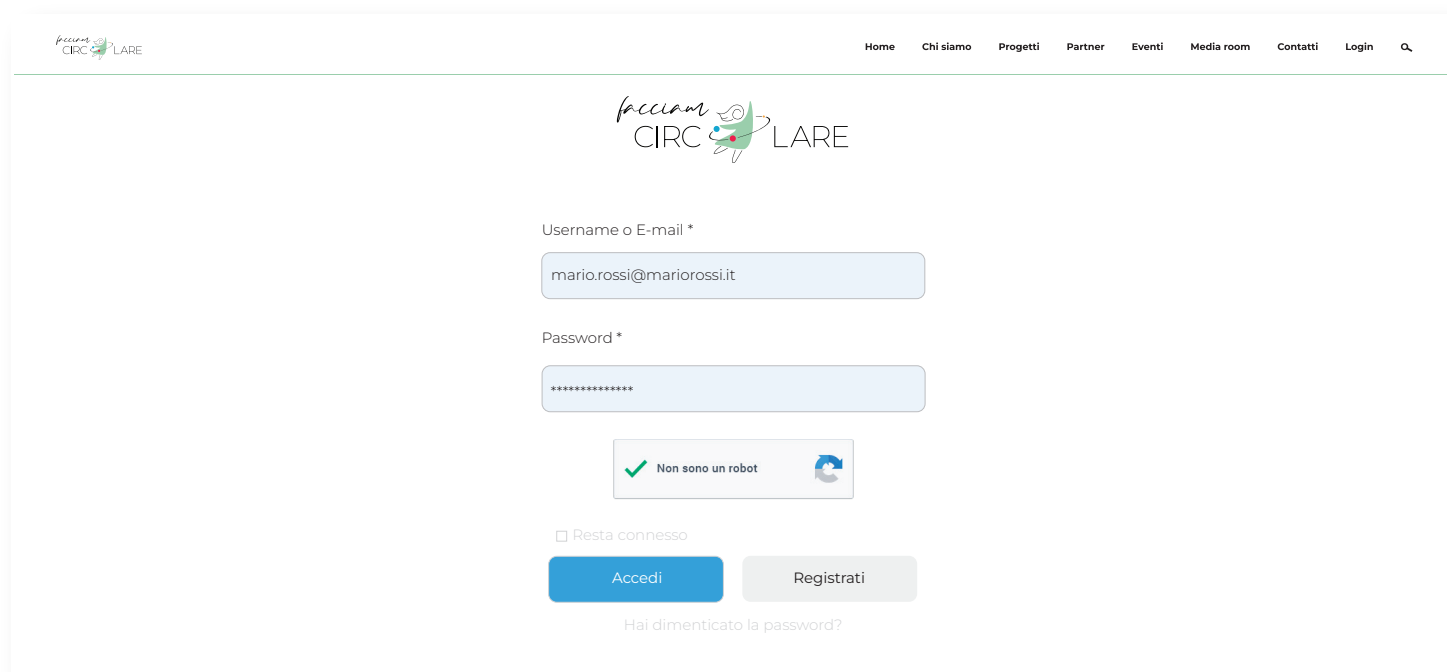
Si viene rimandati al sito facciamo circolare, in cui viene mostrato il messaggio di avvenuta verifica della mail



Nel momento in cui il team Facciamo Circolare approva il profilo, viene recapitata, sempre alla propria casella di posta, una mail di conferma dell'avvenuta attivazione dell'account.



Direttamente dalla mail, cliccando sul bottone “**Accedi al sito**” (oppure dalla homepage del sito tramite la voce del menu “**Login**”) è possibile accedere alla pagina dedicata alla login utente.



Inserire le credenziali di accesso: indirizzo mail e password (nel caso in cui si accede direttamente dalla mail, tali campi risulteranno già compilati)

✓ Spuntare il campo “**Non sono un robot**”

Cliccare sul bottone “**Accedi**”.

Se tutti i campi sono stati compilati correttamente si viene rimandati al proprio account utente.

PROFILO UTENTE

Una volta effettuato l'accesso al proprio profilo utente è possibile completare il profilo inserendo:

Immagine di copertina



Foto del profilo



NB: Cliccando nel riquadro dedicato è possibile caricare l'immagine di copertina e l'immagine profilo desiderata facendo l'upload direttamente dal proprio PC.

Inoltre, cliccando sull'icona delle impostazioni in alto a destra (rotellina dell'ingranaggio), si apre un menù a tendina in cui è possibile selezionare le voci:

Modifica Profilo
Il mio account
Logout
Annulla

Modifica Profilo, che consente di: Aggiungere una descrizione del profilo - Modificare il nome utente - Aggiungere il link al proprio sito web

Al click su “Aggiorna Profilo” è possibile confermare i dati, mentre al click su “Cancella” è possibile ritornare alla pagina del profilo.

Infine, cliccando sul bottone “Nuovo progetto” si viene rimandati alla “Scheda di Buone pratiche” per l’inserimento di un nuovo progetto (vedi capitolo pag. 8).

Il mio account, in cui è possibile selezionare: “Account” per modificare informazioni quali nome, cognome, indirizzo mail e password.

“Cambia password”, per digitare una nuova password

The screenshot shows the user profile page for 'mario.rossi@mariorossi.it'. The user's name and email are displayed next to a profile picture. A navigation menu on the left includes 'Account', 'Cambia password', and 'Privacy'. The main content area is titled 'Cambia password' and contains three password input fields: 'Password attuale *', 'Nuova password *', and 'Conferma password *'. A blue button labeled 'Modifica Password' is positioned below the fields. At the bottom, there is a section for 'I miei annunci' with a dropdown menu currently set to 'Aggiungi Annuncio'.

Per aggiornare le info della sezione “Account” e “Cambio password” fare click sul bottone “Modifica”, dove verranno aggiornate tutte le informazioni dell’account.

“Privacy”, per richiedere esportazione o cancellazione dei dati personali.

The screenshot shows the 'Privacy' settings page for the same user. The navigation menu on the left now highlights 'Privacy'. The main content area is titled 'Privacy' and includes a toggle for 'Nascondi il mio profilo dalla directory' (set to 'No'). Below this, there are two sections: 'Scarica i tuoi dati' and 'Erase of your data'. Each section has a password input field and a blue button to request the data or its deletion. A 'Modifica Privacy' button is located at the bottom of these sections. The 'I miei annunci' section at the bottom remains the same.

Infine, è presente il campo “i miei annunci”, consente di selezionare la voce “Progetti” ed essere rimandati alla “Scheda di buone pratiche” per inserimento nuovo progetto (vedi capitolo pag. 8)

Logout per uscire dalla pagina profilo utente

Annulla per chiudere il menu a tendina

INSERIMENTO NUOVO PROGETTO

Dopo aver effettuato l'accesso al proprio account utente e completato le informazioni del profilo, è possibile procedere all'inserimento di un nuovo progetto.

Cliccando sul bottone “**Nuovo Progetto**” si viene rimandati alla “**Scheda di Buone pratiche**”, attraverso cui è possibile andare a dettagliare tutte le informazioni relative al progetto. Nello specifico è possibile inserire:

Elementi costitutivi del progetto quali:

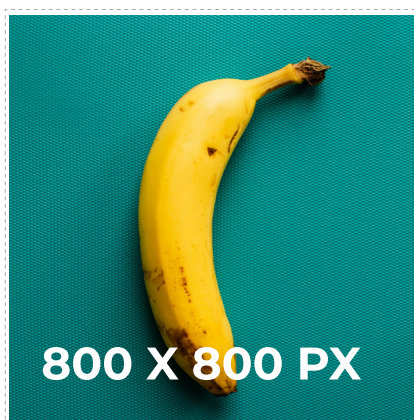
SCHEDA DI BUONE PRATICHE

Titolo *

FOOD WASTE

Immagine di copertina *

L'immagine di copertina sarà l'immagine visibile all'esterno del progetto, nella lista di tutti i progetti.(Dimensioni consigliate 800x800px.)



Tipi di file consentiti: .jpg, .jpe, .jpeg, .gif, .png, .bmp, .ico, .webp

Immagine banner *

Il banner sarà visualizzato in alto nella scheda del progetto. (Dimensioni immagine consigliata 1920x600px).



Localizzazione della pratica *

ROMA

Italia, Napoli, Roma, ecc. ecc.

In questo campo è possibile inserire dove verrà attuata la pratica
Stato - regione - ecc.

Ambito Tematico *

ETICHETTATURA, FOOD WASTE/SPRECO ALIMENTARE

Selezionare una o più opzioni dal menù a tendina a scelta tra:

Etichettatura - Food Waste / spreco alimentare - Innovazione di prodotto - Lotta alla povertà energetica
Raccolta Differenziata - Recupero di materia dai processi e dai prodotti - Riciclaggio - Riparazione e riuso -
Sharing Economy - Uso efficiente dell'energia - Uso efficiente delle risorse - Altro..

Categoria predefinita *

ETICHETTATURA

In questo campo è possibile inserire un elemento tra quelli inseriti nella precedente categoria (ambito tematico):

Etichettatura - Food Waste / spreco alimentare

Settore *

COMUNICAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE, INFORMAZIONE

Selezionare una o più opzioni dal menù a tendina a scelta tra:

Comunicazione - Sensibilizzazione - Informazione - Partecipazione (es. e-democracy, E-gov, Citizen science) -
Engagement e Call to action - Altro..

Stato

IN CORSO

In questo campo è possibile inserire lo stato della pratica (in corso oppure terminato):

In corso - Terminato

Data inizio *

INDICARE LA DATA DI INIZIO DEL PROGETTO

Data fine

(SE IN CORSO INDICARE DATA STIMATA PER LA FINE)

Se in corso, indicare data stimata

In questo campo è obbligatorio inserire la data di inizio e fine del progetto, se la pratica è in corso va inserita anche la data stimata di chiusura del progetto.

Partner

Partner, soggetti, proponenti e operatori coinvolti nel progetto se presenti

In questo campo va inserito il coinvolgimento eventuale di
Partner / Soggetti / Proponenti / Operatori coinvolti nel progetto se presenti.

Target Groups

CITTADINI

Pubblici, privati, cittadini, comunità e organizzazioni alle quali è rivolta la pratica

In questo campo va inserito il target di riferimento tra: Pubblici / Privati, **Cittadini**, Comunità e Organizzazioni alle quali è rivolta la pratica

Livello di applicazione

ROMA

Comune, regione, città, metropolitana, etc...

In questo campo va inserito il livello di applicazione:

Comune - regione - città metropolitana - etc.. dove verrà localizzata la pratica

Finanziamento

PUBBLICO

Selezionare una opzione dal menù a tendina a scelta tra:

Privato - **Pubblico** - Pubblico / Privato - Programmi Europei - Programmi Nazionali - Altro

Scheda di dettaglio

Sito web

[HTTPS://WWW.FOODWASTEIT.COM](https://www.foodwasteit.com)

Gli URL devono avere obbligatoriamente nella dicitura "https://" o "http://"

Inserire dove è presente il sito web del progetto

Paese

ITALIA

Inserire il Paese dov'è localizzato il progetto

Logo Aziendale

Dimensioni consigliate 150 px X 150 px

Inserisci qui i file

o

Selezione file

Tipi di file consentiti: jpeg, jpe, jpg, gif, png, bmp, ico, webp



FOODWASTE
ELIMINIAMO LO SPRECO ALIMENTARE

Inserire il logo del progetto trascinandolo nel box visualizzato oppure caricandolo direttamente dal PC

Motivazione

PROGETTO PER AUMENTARE LA CONOSCENZA E L'EDUCAZIONE DEI CITTADINI VERSO UN CONSUMO CONSAPEVOLE E RESPONSABILE DI RISORSE ALIMENTARI

Motivo dell'attività di comunicazione e sensibilizzazione

Inserire una motivazione che racconti il motivo della scelta del progetto

Descrizione della pratica *

SONO STATE REALIZZATE UNA SERIE DI ATTIVITÀ TRA CUI COOKING SHOWS, SPORTELLI CITTADINI, GUIDE E SEMINARI FORMATIVI. CONVEGNO FINALE.

Inserire obbligatoriamente una descrizione dettagliata della pratica adottata per il progetto

Immagini

Immagini riguardanti il progetto, è possibile caricarne fino a 10.



Inserire fino a 10 immagini che riguardano il progetto

Azioni e prodotti

CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE

Sito o portale web, materiale editoriale, ecc..

Selezionare una o più opzioni dal menù a tendina a scelta tra:

Eventi - Sito o Portale web - Social network - Materiale editoriale - Conferenze stampa - Cartellonistica - Pubblicità sui media - Video - App per cittadini - Prodotti crossmediali - [Campagne di comunicazione](#) - Piattaforme interattive o partecipative - Report finali - Altro

Barriere, criticità e limiti

RISORSE ECONOMICHE

Selezionare una o più opzioni dal menù a tendina a scelta tra:

Risorse umane - [Risorse economiche](#) - Burocrazia - Tecnologia e social divide - Complessità delle tematiche - Misurazione del reale impatto di azioni e prodotti - Attenzione da parte dei media - Altro

Risultati

Indicare impatto e ricadute

Inserire i risultati ottenuti ad esempio numero di persone raggiunte, numero accessi sito web, numero utenti social network, quantità materiale stampato, visualizzazioni, etc.

Link documenti, report e approfondimento sulla BP

Gli URL devono avere obbligatoriamente nella dicitura "https://" o "http://"

Inserire link a documenti, report, e approfondimenti della Buona pratica se sono disponibili.

Link Youtube

[HTTPS://WWW.YOUTUBE.IT/CHANNEL/FOODWASTEIT](https://www.youtube.it/channel/foodwasteit)

Aggiungi un URL di un video Youtube

Inserire link a Youtube di video della Buona pratica se sono disponibili.

Link Vimeo

[HTTPS://WWW.VIMEO.COM/CHANNEL/FOODWASTEIT](https://www.vimeo.com/channel/foodwasteit)

Aggiungi un URL di un video Vimeo

Inserire link a Vimeo di video della Buona pratica se sono disponibili.

Condizioni per la replicabilità *

REPLICABILE

Segnalare se la Buona pratica ha le caratteristiche per essere replicata oppure no.

Tag

FOODWASTE BUONAPRATICA WASTE

I tag sono parole chiave brevi, senza spazio all'interno (es: tag1, tag2, tag3).

Inserire uno o più tag inerenti la Buona pratica

Dati Organizzazione

Nome dell'organizzazione *

Inserire il nome dell'organizzazione che ha sviluppato la Buona pratica.

Tipologia di organizzazione *

Selezionare una opzioni dal menù a tendina a:

Società privata - Associazione di consumatori - Impresa - Associazione di imprese - Istituti scolastici - Campagna o iniziativa aziendale - Ente pubblico - Autorità nazionale - Autorità regionale - Autorità locale - Rete di autorità locali o regionali - Servizio pubblico - Multi-stakeholder - **ONLUS** - ETS (Enti Terzo Settore) - Associazione delle parti sociali - ONG o rete di ONG -Comunità della conoscenza - Centro di studi - Istituto di ricerca - Università - Associazione di categoria -Altro

Referente della compilazione del modulo

Email *

Numero di telefono *

Nome *

Cognome *

Hai un altro contatto?

Inserire tutti i dati del Referente che compila la scheda di Buone pratiche. Se si ha un contatto ulteriore per il progetto inserirlo nel modulo successivo.

Contatto pubblico su sito web, se diverso

Organizzazione
(Contatto)

FOODWASTE

Sito web
(Contatto)

HTTPS://WWW.FOODWASTEIT.COM

Gli URL devono avere obbligatoriamente nella dicitura "https://" o "http://"

Nome
(Contatto)

LUIGI

Cognome
(Contatto)

BIANCO

Inserire tutti i dati richiesti del secondo contatto della Buona pratica

Pubblica progetto



Anteprima progetto 

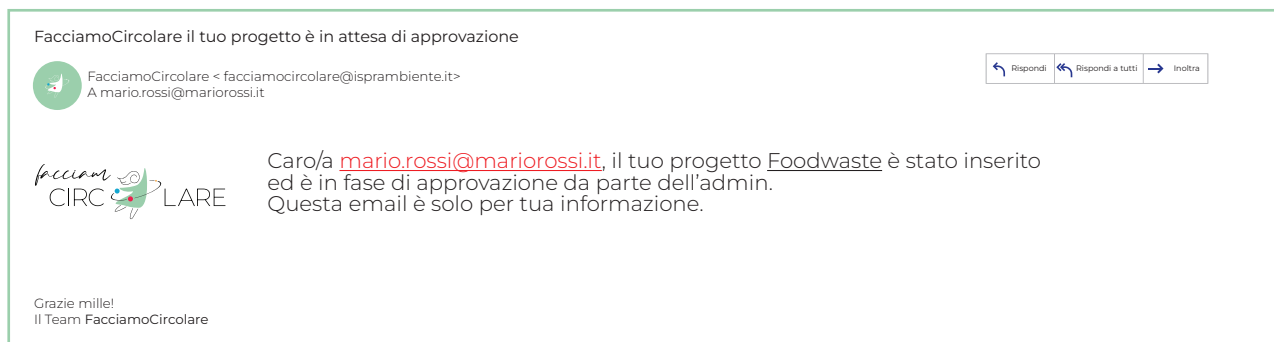
Dopo aver compilato tutti i campi della "Scheda Buone pratiche" è possibile:

- Visualizzare l'anteprima del progetto, cliccando sul bottone "Anteprima progetto"
- Cliccare su "**Pubblica progetto**".

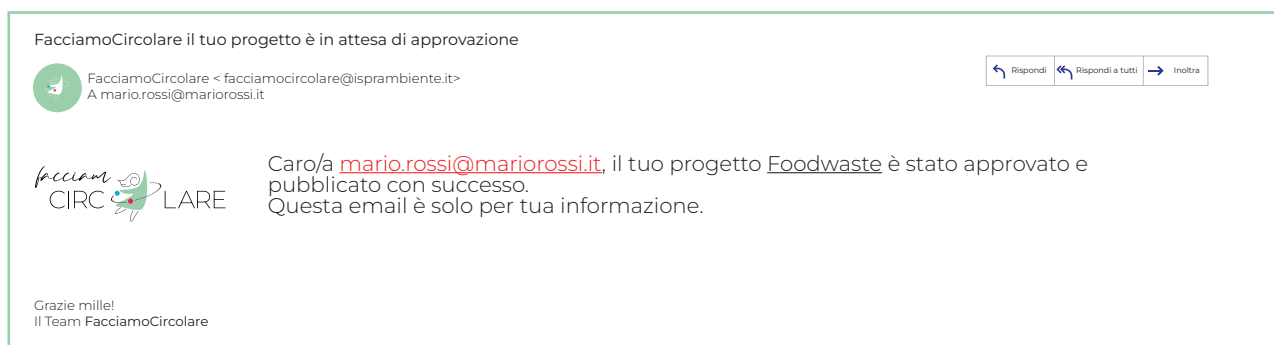
Al click su "**Pubblica progetto**" viene restituito all'utente un messaggio che lo avvisa che la scheda è stata compilata correttamente e che deve essere approvata dall'amministratore della piattaforma.

The screenshot shows the top navigation bar with links: Home, Chi siamo, Progetti, Partner, Eventi, Media room, Contatti, Logout. The main heading is "SCHEDA DI BUONE PRATICHE". Below it, a teal message box states: "Modulo compilato con successo, il tuo progetto deve essere approvato prima di essere pubblicato, puoi vederlo in anteprima qui."

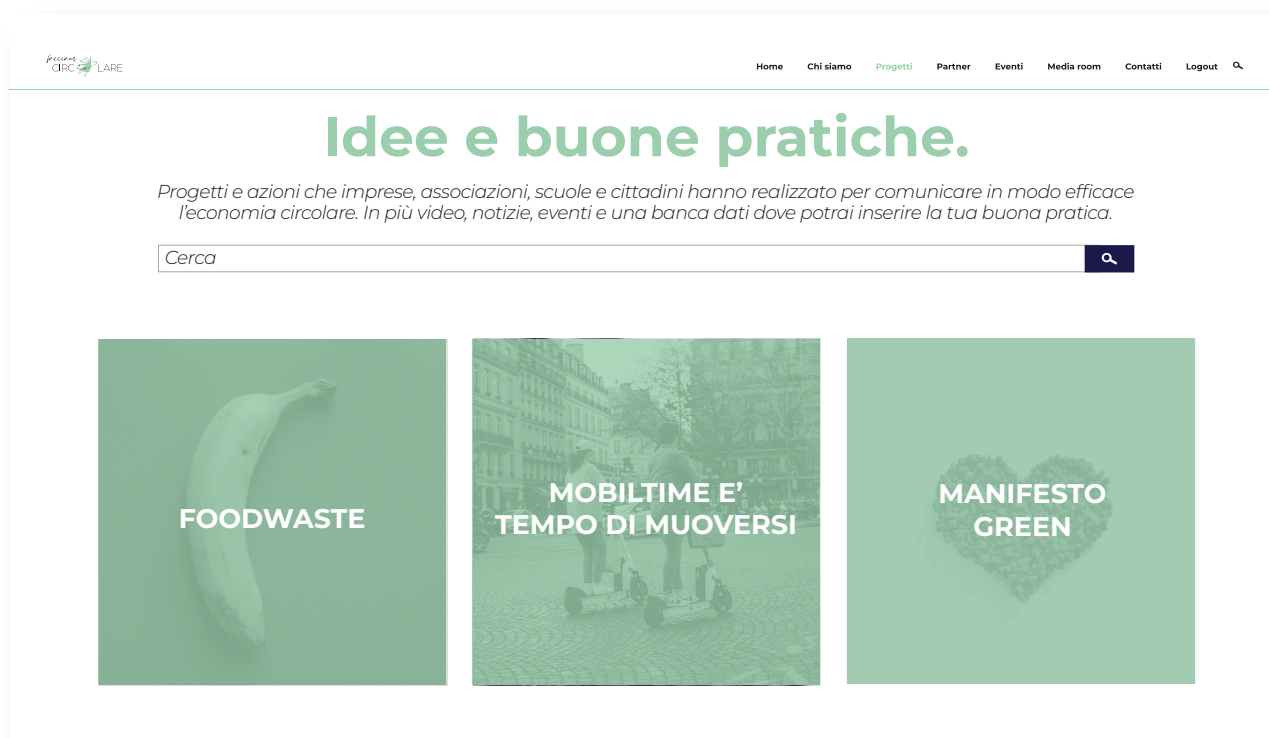
Contestualmente all'utente viene notificata anche una mail informativa, sempre per avvisarlo che il progetto è in fase di approvazione.



Una volta che l'amministratore ha revisionato il progetto e l'ha approvato, il sistema notifica all'utente un'ulteriore mail che conferma l'avvenuta pubblicazione del progetto.



Il progetto pubblicato è visibile dalla piattaforma "Facciamo circolare", cliccando sulla voce del menù "Progetti".



facciamo CIRCOLARE



Nica
Informatica per l'ambiente.
ZUCCHETTI



Campagna realizzata da ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, in collaborazione e con il finanziamento del MISE – Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 148, legge 388/2000 - Anno di riparto 2020.

